RUTA DE IMPLEMENTACIÓN
MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

1

FASE 1. INSTALACIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR

Activar la instancia de gobernanza prevista en el memorando para coordinar las acciones conjuntas.





2

FASE 2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES ESTRATÉGICAS

Identificar las áreas prioritarias de colaboración y diseñar un plan de trabajo realista y contextualizado.

3

FASE 3. FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL

Traducir los resultados del diagnóstico en un plan de actividades conjunto y operativo.





4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS CONJUNTOS

Desarrollar las acciones estratégicas previstas, generando valor público y fortalecimiento institucional.



5

FASE 5. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y LECCIONES APRENDIDAS

Valorar el impacto del trabajo conjunto y alimentar futuros ciclos de colaboración.



RECOMENDACIONES ADICIONALES

- Establecer indicadores claros de seguimiento por cada línea de trabajo (N° eventos, N° publicaciones, N° servidores capacitados, etc.).
- Asegurar visibilidad del convenio mediante micrositio web o sección en la página institucional.
- Articular el trabajo con el Consejo de Gobierno, la Oficina de Planeación y Secretaría de Competitividad.

Ruta Metodológica para la Implementación del Memorando de Entendimiento Alcaldía Municipal de Mosquera – GIGAPP

Fase 1. Instalación del Comité Coordinador

Tiempo estimado: Primer mes

Objetivo: Activar la instancia de gobernanza prevista en el memorando para coordinar las acciones conjuntas.

Actividades:

- Designación formal de un (1) representante por cada parte, con funciones específicas.
- Elaboración y aprobación del reglamento interno del Comité Coordinador.
- Realización de la primera reunión formal para definir cronograma de trabajo.
- Definición de mecanismos de comunicación, seguimiento y toma de decisiones.

Producto: Acta de instalación del comité y cronograma preliminar de reuniones.

Fase 2. Diagnóstico institucional y levantamiento de necesidades estratégicas

Tiempo estimado: Meses 2 y 3

Objetivo: Identificar las áreas prioritarias de colaboración y diseñar un plan de trabajo realista y contextualizado.

Actividades:

- Aplicación de una encuesta o entrevistas estructuradas con las dependencias clave de la Alcaldía (Oficina de Prospectiva, Planeación, TIC, Secretaría de Competitividad, Jurídica, etc.).
- Identificación de capacidades actuales, vacíos de conocimiento y necesidades de fortalecimiento.
- Mapeo de temas estratégicos para Mosquera donde el conocimiento técnico del GIGAPP pueda ser útil (por ejemplo: inteligencia artificial, innovación territorial, gestión del conocimiento, políticas públicas con enfoque diferencial, etc.).
- Sistematización de los hallazgos en un documento técnico.

Producto: Informe diagnóstico con líneas temáticas priorizadas para el primer año de implementación.

Fase 3. Formulación del Plan de Trabajo Anual

Tiempo estimado: Meses 3 y 4

Objetivo: Traducir los resultados del diagnóstico en un plan de actividades conjunto y operativo.

Actividades:

- Definición de objetivos específicos, metas, responsables, cronograma y recursos disponibles.
- Establecimiento de indicadores de seguimiento para cada actividad.
- Revisión y validación del plan por parte del Comité Coordinador.
- Aprobación formal del plan mediante acta conjunta.

Producto: Plan de Trabajo Anual GIGAPP–Mosquera, versión 1.

Fase 4. Ejecución de Actividades y Proyectos Conjuntos

Tiempo estimado: Meses 5 al 11

Objetivo: Desarrollar las acciones estratégicas previstas, generando valor público y fortalecimiento institucional.

Líneas de acción sugeridas (según cláusulas del memorando):

1. Asesoría técnica especializada

- Acompañamiento del GIGAPP en la formulación de políticas internas de gestión del conocimiento, innovación o gobierno abierto.
- Revisión de normativas locales con perspectiva comparada y propuestas de mejora.

2. Investigación aplicada

- Desarrollo conjunto de estudios de caso sobre buenas prácticas locales.
- Sistematización de experiencias destacadas del municipio en temas de innovación pública.

3. Formación y transferencia de capacidades

- Diseño e implementación de talleres, ciclos formativos, diplomados o cursos cortos para funcionarios y contratistas.
- Participación de expertos del GIGAPP como docentes o conferencistas.

4. Eventos académicos y de difusión

- Organización de seminarios, paneles, conferencias y mesas redondas temáticas en Mosquera o en línea.
- Co-creación de una jornada anual de innovación pública y gobierno local.

5. Publicaciones conjuntas

- Producción de artículos científicos, libros, memorias de eventos, boletines técnicos, entre otros.

Productos esperados:

- Al menos un evento académico de alto impacto.
- Un taller o diplomado desarrollado.
- Un estudio o documento técnico conjunto publicado.

Fase 5. Evaluación de Resultados y Lecciones Aprendidas

Tiempo estimado: Mes 12

Objetivo: Valorar el impacto del trabajo conjunto y alimentar futuros ciclos de colaboración.

Actividades:

- Recolección de información y evidencias de los resultados obtenidos.
- Aplicación de una encuesta de satisfacción a los participantes de las actividades.
- Reunión de cierre anual del Comité Coordinador para reflexionar sobre logros, obstáculos y oportunidades.
- Elaboración de un informe final del primer año de implementación.

Producto: Informe de evaluación con resultados cuantitativos y cualitativos, y recomendaciones para el año siguiente.